



STATUTENWIJZIGING

Op vier mei tweeduizend zesentwintig verschenen voor mij, mr. Antonios Ilias Stivaktas, notaris te Ridderkerk: -----

1. de heer **Evert Gerrit Bunt**, geboren te Hattem op vier juli -----
negentienhonderd éénenzestig, wonende te 2988 AD Ridderkerk, -----
Lagendijk 162 A, gehuwd; -----
2. mevrouw **Harriëtte Aleide Mesland**, geboren te Dubbeldam op achttien -
februari negentienhonderd drieënzestig, wonende te 2986 AA Ridderkerk,
Oostmolendijk 82, gehuwd; -----
3. de heer **Cornelis van 't Hof**, geboren te Ridderkerk op negen maart -----
negentienhonderd negenenzestig, wonende te 2983 EA Ridderkerk, -----
Amaliastraat 5, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden: -----

- dat de bestuursvergadering van de stichting: **Stichting FONOBORI** -----
(Financiële Ondersteuning Noordhave - Bolnes - Ridderkerk), statutair
gevestigd te Ridderkerk, kantoorhoudende te 2983 GW Ridderkerk, -----
Driervierenlaan 551, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer
van Koophandel onder nummer 24445261, hierna te noemen "de -----
stichting", op zestien april tweeduizend zesentwintig heeft besloten tot --
wijziging van de statuten van de stichting, van welk besluit blijkt uit de --
aan deze akte gehechte notulen; -----
- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte van -----
statutenwijziging op zes december tweeduizend dertien verleden voor mij,
notaris; -----
- dat zij, comparanten, als bestuurders van de stichting, door gemelde -----
vergadering zijn gemachtigd om de betreffende akte van statutenwijziging
te doen verlijden. -----

De comparanten verklaarden ter uitvoering van het vorenstaande de statuten
van de stichting te wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen, waarna deze
komen te luiden als volgt: -----

NAAM EN ZETEL. -----

Artikel 1. -----

De stichting draagt de naam: **Stichting FONOBORI (Financiële** -----
Ondersteuning Noordhave - Bolnes - Ridderkerk). -----
Zij is gevestigd te Ridderkerk. -----

DUUR. -----

Artikel 2. -----

De stichting is voor onbepaalde tijd in het leven geroepen. -----

DOEL. -----



Artikel 3.

De stichting stelt zich ten doel het maatschappelijke en cultureel welzijn van individu en gemeenschap hoofdzakelijk in de gemeente Ridderkerk, onafhankelijk van enige levensbeschouwelijke, politieke of economische groepering, ras of huidskleur overeenkomstig de geldende democratische beginselen.

De stichting neemt geen deel aan organisaties en instellingen en heeft geen personeel in dienst.

Artikel 4.

De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door enerzijds: - het zo goed mogelijk beheren van het vermogen, en anderzijds:

1. het verlenen van financiële bijdragen of het verstrekken van leningen aan organisaties en instellingen die zich inzetten ten behoeve van projecten die woon - en leefklimaat van bewoners in Ridderkerk bevorderen of zich manifesteren op maatschappelijk en/of cultureel terrein;
2. het werven van fondsen zodat de stichting aan haar doelstelling kan blijven voldoen, nu en in de toekomst;
3. alle andere wettige middelen.

BEHEER VERMOGEN.

Artikel 5.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. het startvermogen, zijnde het liquidatiesaldo na vereffening van de (voormalige) Stichting Noordhave, voorheen gevestigd te Ridderkerk;
- b. opbrengsten uit dit vermogen en dergelijke;
- c. schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies.

BESTUUR.

Artikel 6.

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen, te weten en bij voorkeur een juridisch en/of notaristype, een financieel en/of accountantstype en een inwoner van de gemeente Ridderkerk, die actief is op het maatschappelijk vlak. De andere bestuursleden zijn bij voorkeur eveneens inwoner van Ridderkerk.

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting.

De bestuursleden worden benoemd en geschorst door het bestuur.

Elk bestuurslid heeft zitting voor onbepaalde tijd.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door bedanken;

- door overlijden;
- door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- door een besluit tot ontslag genomen in een bestuursvergadering door tenminste twee/derde gedeelte van de overige zitting hebbende bestuursleden;
- door ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Bij het ontstaan van een vacature wordt binnen drie maanden een nieuw bestuurslid gekozen door het bestuur met inachtneming van de samenstelling zoals genoemd in dit artikel.

Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer jaarlijks door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen.

Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

Artikel 7.

1. Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur en zijn belast met de dagelijkse gang van zaken.
2. Het bestuur behoeft de unanieme goedkeuring voor:
 - a. het doen van uitkeringen en giften als bedoeld in artikel 4;
 - b. het sluiten van overeenkomsten tot het verstrekken van geldleningen;
 - c. beslissingen over de wijze van beheren van het vermogen.
3. Het bestuur is verplicht van haar vermogenstoestand zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
4. De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door het bestuur. De stichting kan eveneens worden vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERING.

Artikel 8.

1. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar gelijkvallend met het kalenderjaar, wordt een jaarvergadering gehouden. In deze jaarvergadering wordt in ieder geval:
 - a. onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten



- rekening en verantwoording afgelegd over het afgelopen boekjaar; ---
b. de begroting van het komende boekjaar goedgekeurd. ---
De sub. a genoemde bescheiden dienen tenminste zeven jaar lang te ---
worden bewaard. ---
2. Andere bestuursvergaderingen worden gehouden wanneer de voorzitter --
dit nodig acht of tenminste twee andere bestuursleden hierom verzoeken
onder opgave van de te behandelen onderwerpen. ---
De vergaderingen worden schriftelijk aan de adressen van de ---
bestuursleden bijeengeroepen door de secretaris tenminste zeven dagen -
voor de vergadering. ---
Wanneer niet binnen veertien dagen is voldaan aan een verzoek tot ---
bijeenroeping van een vergadering is de verzoeker zelf tot bijeenroeping --
bevoegd. ---
3. Tenzij de statuten anders vermelden worden alle besluiten genomen met
volstrekte meerderheid van stemmen. ---
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ---
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks --
voor de stemming verlangt. ---
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. ---
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde ---
hoofdelijke stemming verlangt. ---
5. Geen geldige besluiten kunnen genomen worden over voorstellen welke --
niet bij de oproep zijn vermeld tenzij tenminste twee/derde gedeelte van -
de bestuursleden aanwezig is. ---
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de ---
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar -
verbonden organisatie. De bestuurder heeft -onverminderd het bepaalde
in de vorige volzin- wel het recht de desbetreffende vergadering van het --
bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend
bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigende ---
bestuurders met betrekking tot het betreffende bestuursbesluit. ---
Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van dit lid 6 geen
enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel
nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de
stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het ---
besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. ---
7. Van het verhandelde ter vergadering worden door de secretaris of zijn ---
plaatsvervanger notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering
worden vastgesteld door het aanwezige bestuur. ---

STEUNVERLENING

Artikel 9.

1. Jaarlijks maakt de stichting via de plaatselijke pers de mogelijkheid tot --
steunverlening bekend, eventueel met een bescheiden verantwoording ---
over de besteding in het voorgaande jaar. ---
2. De begunstigten dienen over een te controleren administratie te ---
beschikken die aantoont dat de verstrekte middelen zijn gebruikt ---
overeenkomstig de steunaanvraag. ---
3. De stichting is niet verplicht in geval van afwijzing van een steunaanvraag
de redenen van de afwijzing met argumenten te verklaren. ---
4. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement op waarin onder andere de
aanvraagprocedure nader zal worden vastgelegd. ---

STATUTENWIJZIGING

Artikel 10.

1. De statuten van de stichting kunnen gewijzigd worden bij een besluit van
de bestuursvergadering met algemene stemmen van het voltallige ---
bestuur. ---
Een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging, waarin de ---
voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, dient bij de oproep aan
alle bestuursleden te zijn toegezonden. ---
2. De wijziging treedt niet eerder in werking dan nadat zij is opgenomen in -
een notariële akte. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de
desbetreffende akte te doen verlijden. ---

ONTBINDING.

Artikel 11.

1. De stichting kan worden ontbonden in de gevallen in de wet genoemd ---
alsmede door een bestuursbesluit, genomen met een meerderheid van ---
tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen waarbij het ---
voltallige bestuur aanwezig is. ---
2. Bij de oproep tot de vergadering waarin een voorstel tot ontbinding ---
gedaan zal worden, dient tegelijk aan de bestuurders te worden ---
toegezonden een voorstel tot vereffening van het vermogen van de ---
stichting, een voorstel tot bestemming van een eventueel batig saldo en --
een voordracht voor een bewaarder. ---
3. Het liquidatiesaldo dient te worden bestemd voor een of meer algemeen --
nut beogende instellingen waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt
met het doel van de stichting en waarbij het liquidatiesaldo zoveel ---
mogelijk zal worden besteed aan één of meerdere van de in artikel 4 sub 1
tot en met 3 genoemde doelen. ---
4. De vereffening geschiedt met inachtneming van de wettelijke bepalingen,
onder meer ten aanzien van de inschrijving daarvan in het ---
handelsregister. ---

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----
stichting gedurende tenminste dertig jaar berusten bij de door het -----
bestuur aangewezen bewaarder. -----

SLOTBEPALING. -----

Artikel 12. -----

In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien beslist het bestuur. -----
WAARVAN AKTE is verleden te Ridderkerk op de datum in het hoofd van deze
akte vermeld. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is
aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op -----
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden -
een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te -----
hebben kennis genomen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst -
door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

