

Beleidsplan Fonobori 2026

1. Inleiding

De stichting Fonobori is een Ridderkerkse Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) die zich richt op het bevorderen van het maatschappelijke en culturele welzijn van de inwoners van Ridderkerk. De stichting is in 2009 voortgekomen uit de stichting Noordhave, die zich jarenlang heeft ingezet voor de huisvesting van ouderen in de wijk Bolnes. De overgebleven fondsen uit deze stichting vormen het startkapitaal, de financiële middelen van de stichting Fonobori.

Dit beleidsplan beschrijft de doelstellingen, activiteiten en plannen van de stichting voor de komende jaren.

2. Missie

De missie van de stichting Fonobori is om het woon- en leefklimaat van bewoners in Ridderkerk te bevorderen en het welzijn van individu en gemeenschap te verbeteren door middel van ondersteuning van projecten op maatschappelijk en cultureel terrein.

3. Doelstellingen

De stichting heeft de volgende doelstellingen:

- Het verlenen van financiële bijdragen of het verstrekken van leningen aan organisaties en instellingen die zich inzetten ten behoeve van projecten die woon- en leefklimaat van bewoners in Ridderkerk bevorderen of die zich manifesteren op maatschappelijk en/of cultureel terrein;
 - De stichting richt zich vooral op het verstrekken van eenmalige bijdragen voor het starten van nieuwe initiatieven, voor het geven van vernieuwende impulsen en voor bijzondere evenementen. Er wordt geen ondersteuning gegeven aan het dekken van reguliere exploitaties van organisaties en instellingen.
- Het werven van fondsen zodat de stichting aan haar primaire doelstelling kan blijven voldoen, nu en in de toekomst.

4. Activiteiten

Om de doelstellingen te realiseren, zal de stichting de volgende activiteiten ondernemen:

- Het bestuur zorgt ervoor dat de inwoners van Ridderkerk regelmatig worden geïnformeerd over het bestaan van de stichting en haar doelstellingen; de stichting heeft daartoe een eigen website (www.fonobori.nl) waar geïnteresseerden alle relevante informatie over de stichting kunnen vinden; deze website wordt regelmatig geactualiseerd.
- Aanvragers voor steun door de stichting worden -indien nodig- door de secretaris van de stichting ondersteund bij het indienen van een aanvraag. Op de website staat een online aanvraagformulier met een duidelijke toelichting.
 - Zodra een aanvraag binnenkomt wordt er in principe binnen een week door ieder bestuurslid een beoordelingsreactie gegeven naar de andere bestuursleden over de

mate waarin hij/zij vindt dat de aanvraag voldoet aan criteria die voortvloeien uit de doelstelling van de stichting.

- Op basis van de reacties vindt er een (online) discussie tussen en besluitvorming door bestuursleden plaats. Het bestuur streeft ernaar om op de ingediende aanvragen binnen 14 dagen telefonisch of schriftelijk naar de aanvrager te reageren. Alle officiële correspondentie over het besluit van toe- of afwijzing van de aanvraag wordt schriftelijk (evt via email) gedaan.
- Lopende steunprojecten worden regelmatig op voortgang gemonitord.
- Betaling van de toegezegde subsidie vindt achteraf plaats als het project is afgesloten en er een duidelijke en deugdelijke verantwoording door de subsidieontvanger heeft plaatsgevonden. Het bestuur kan in voorkomende gevallen besluiten om -onder specifieke voorwaarden- van deze regel af te wijken (het achteraf betalen) als er een duidelijke behoefte aan voorfinanciering bestaat. Dit ontslaat de subsidieontvanger niet van het afleggen van een duidelijke en deugdelijke verantwoording.
- Specifiek in 2026 zullen daarnaast de volgende activiteiten worden ondernomen:
 - Actualiseren van de statuten van de stichting.
 - Het opzetten van een ICT structuur en het onderbrengen daarvan bij een professionele partij, met als doel het toekomstbestendig maken van de ICT, specifiek:
 - De website
 - De aanvraag applicatie
 - De boekhouding
 - De secretariële stukken, waaronder notulen en andere relevante documenten
 - Fondsenwerving, waaronder het leggen van contact met lokale notarissen t.b.v. schenkingen, legaten en erfstellingen

5. Financiën

De stichting Fonobori heeft geen winstoogmerk. De stichting heeft in 2009 een startkapitaal gekregen van 644.387 euro en is daarnaast afhankelijk van enerzijds het rendement op het kapitaal en anderzijds van schenkingen, donaties, legaten, erfstellingen en sponsorbijdragen om haar activiteiten uit te voeren. Sinds de start van de stichting tot en met 2024 is in totaal 1.1 mln euro aan goede doelen uitgekeerd. Het kapitaal eind 2024 bedroeg afgerond 644.000 euro (toevallig gelijk aan het oorspronkelijke startkapitaal). Het bestuur van de stichting beslist in unanimiteit over bestedingen uit het vermogen alsmede over het beheer van het vermogen. Het beleggen van het vermogen is uitbesteed aan een professionele partij. Geen enkel bestuurslid kan in isolement/alleen beschikken over het vermogen van de stichting.

De financiën worden zorgvuldig beheerd en gecontroleerd door een onafhankelijke kas controle commissie. Jaarlijks wordt er een financieel verslag opgesteld en gepubliceerd op de website.

6. Organisatie

De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden en de stichting heeft geen betaald personeel. Wel heeft het bestuur recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De bestuursleden zijn bij voorkeur inwoner van Ridderkerk. Het bestuur zorgt voor een transparante en verantwoorde besluitvorming en houdt regelmatig overleg over de voortgang en resultaten.

De secretaris verzorgt een adequate en actuele administratie van alle relevante correspondentie die in het kader van de stichting plaatsvindt. Tevens draagt de secretaris zorg voor de notulen van de vergaderingen van het bestuur.

De penningmeester verzorgt een adequate en actuele financiële administratie van alle geldtransacties van de stichting. In het tweede kwartaal van elk jaar presenteert de penningmeester aan het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar, na goedkeuring door het bestuur draagt hij zorg voor publicatie van de financiële verantwoording op de website en verzorgt de relevante ANBI verplichtingen ten aanzien van het financiële jaarverslag.

7. Communicatie

De stichting Fonobori hecht veel waarde aan transparante communicatie met haar doelgroepen. Er wordt regelmatig gecommuniceerd via de website en krantenartikelen.

8. Evaluatie en bijstelling

Jaarlijks wordt het beleidsplan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Ook de activiteiten en doelstellingen worden regelmatig geëvalueerd om te kunnen inspelen op veranderende behoeften en ontwikkelingen in de samenleving.

9. Slotwoord

Met dit beleidsplan wil de stichting Fonobori haar doelstellingen en activiteiten helder en transparant presenteren. Wij streven naar een positieve impact op het leven van de inwoners van Ridderkerk en hopen op de steun van en samenwerking met onze doelgroepen om dit te kunnen realiseren.

Stichting Fonobori
Drierivierenlaan 551
2983 GW Ridderkerk

Bankrekening: NL85 RABO 0145 1721 20
Fiscaal nummer ANBI 820004352
Inschrijving in Handelsregister nr 24445261

Contact

Voor vragen kunt u contact opnemen met Piet Louter, secretaris.

- [0627096725](tel:0627096725)
- info@fonobori.nl