

Stichting FONOBORI (Financiële Ondersteuning Noordhave – Bolnes – Ridderkerk)

STATUTEN.

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

De stichting draagt de naam STICHTING FONOBORI (Financiële Ondersteuning Noordhave – Bolnes – Ridderkerk) Zij is gevestigd te Ridderkerk.

DUUR.

Artikel 2.

De stichting is voor onbepaalde tijd in het leven geroepen.

DOEL.

Artikel 3.

De stichting stelt zich ten doel als steunstichting werkzaam te zijn ter bevordering van het maatschappelijke en cultureel welzijn van individu en gemeenschap hoofdzakelijk in de gemeente Ridderkerk, onafhankelijk van enige levensbeschouwelijke, politieke of economische groepering, ras of huidskleur overeenkomstig de geldende democratische beginselen.

De stichting neemt geen deel aan organisaties en instellingen en heeft geen personeel in dienst.

Artikel 4.

De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door

enerzijds:

- het zo goed mogelijk beheren van het vermogen, en

anderzijds:

- 1- het verlenen van financiële bijdragen aan organisaties en instellingen die zich inzetten ten behoeve van projecten die woon - en leefklimaat van bewoners in en rond de Noordhave bevorderen.
- 2- het verlenen van financiële bijdragen of het verstrekken van leningen aan organisaties en instellingen, die zich richten op de ondersteuning van ouderen in de wijk Bolnes.
- 3- het verlenen van financiële bijdragen aan organisaties en instellingen, ten behoeve van projecten, die beogen de huisvestingssituatie van ouderen in de gemeente Ridderkerk te verbeteren of zich manifesteren op maatschappelijk en/of cultureel terrein.
- 4- alle andere wettige middelen.

BEHEER VERMOGEN.

Artikel 5.

Lid 1.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

a- het startvermogen, zijnde het liquidatiesaldo na vereffening van de (voormalige) Stichting Noordhave, voorheen gevestigd te Ridderkerk.

b- opbrengsten uit dit vermogen e.d.

c- schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies.

lid 2.

-per jaar zal maximaal 10% van het startvermogen besteed worden aan de doelen genoemd in art.4.

BESTUUR.

Artikel 6.

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, bestaande uit tenminste drie en maximaal vijf onafhankelijke personen, te weten en bij voorkeur een juridisch en/of notaristype, een financieel en/of accountantstype en een inwoner van de gemeente Ridderkerk, die actief is op het maatschappelijk vlak. De andere bestuursleden zijn bij voorkeur eveneens inwoner van Ridderkerk.

Elk bestuurslid heeft zitting voor onbepaalde tijd.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door bedanken,
- door overlijden,
- door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen,
- door een besluit tot ontslag genomen in een bestuursvergadering door tenminste twee/derde gedeelte van de overige zitting hebbende bestuursleden.
- door ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Bij het ontstaan van een vacature wordt binnen drie maanden een nieuw bestuurslid gekozen door het bestuur met inachtneming van de samenstelling zoals genoemd in dit artikel.

Artikel 7.

- 1- Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan.
De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur en zijn belast met de dagelijkse gang van zaken.
- 2- Het bestuur behoeft de unanieme goedkeuring voor:
 - a- het doen van uitkeringen en giften als bedoeld in artikel 4,
 - b- het sluiten van overeenkomsten tot het verstrekken van geldleningen.
 - c- beslissingen over de wijze van beheren van het vermogen.
- 3- Het bestuur is verplicht van haar vermogenstoestand zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 4- De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.
De stichting kan eveneens worden vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

BESTUURSVERGADERING.

Artikel 8.

- 1- Jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het boekjaar gelijkvallend met het kalenderjaar, wordt een jaarvergadering gehouden. In deze jaarvergadering wordt in ieder geval:
 - a. onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording afgelegd over het afgelopen boekjaar;
 - b. de begroting van het komende boekjaar goedgekeurd.De sub. a genoemde bescheiden dienen tenminste tien jaar lang te worden bewaard.
- 2- Andere bestuursvergaderingen worden gehouden wanneer de voorzitter dit nodig acht of tenminste twee andere bestuursleden hierom verzoeken onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
De vergaderingen worden schriftelijk aan de adressen van de bestuursleden bijeengeroepen door de secretaris tenminste zeven dagen voor de vergadering.
Wanneer niet binnen veertien dagen is voldaan aan een verzoek tot bijeenroeping van een vergadering is de verzoeker zelf tot bijeenroeping bevoegd.
- 3- Tenzij de statuten anders vermelden worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
- 4- Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
- 5- Geen geldige besluiten kunnen genomen worden over voorstellen welke niet bij de oproep zijn vermeld tenzij tenminste twee/derde gedeelte van de bestuursleden aanwezig is.
- 6- Van het verhandelde ter vergadering worden door de secretaris of zijn plaatsvervanger notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld door het bestuur waarvan alle toen aanwezige bestuursleden ten blicke van goedkeuring deze ondertekenen.

Artikel 9

- 1- Jaarlijks maakt de stichting via de plaatselijke pers de mogelijkheid tot steunverlening bekend, eventueel met een bescheiden verantwoording over de besteding in het voorgaande jaar.
- 2- De begunstigen dienen over een te controleren administratie te beschikken die aantoont dat de verstrekte middelen zijn gebruikt overeenkomstig de steunaanvraag.
- 3- De stichting is niet verplicht in geval van afwijzing van een steunaanvraag de redenen van de afwijzing met argumenten te verklaren.
- 4- Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement op waarin onder andere de aanvraagprocedure nader zal worden vastgelegd.

STATUTENWIJZIGING.**Artikel 10.**

1. De statuten van de stichting kunnen gewijzigd worden bij een besluit van de bestuursvergadering met algemene stemmen van het voltallige bestuur.
Een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, dient bij de oproep aan alle bestuursleden te zijn toegezonden.
2. De wijziging treedt niet eerder in werking dan nadat zij is opgenomen in een notariële akte.

ONTBINDING.**Artikel 11**

- 1- De stichting kan worden ontbonden in de gevallen in de wet genoemd alsmede door een bestuursbesluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen waarbij het voltallige bestuur aanwezig is.
- 2- Bij de oproep tot de vergadering waarin een voorstel tot ontbinding gedaan zal worden, dient tegelijk aan de bestuurders te worden toegezonden een voorstel tot vereffening van het vermogen van de stichting, een voorstel tot bestemming van een eventueel batig saldo en een voordracht voor een bewaarder.
- 3- Een eventueel batig saldo na vereffening dient uitgekeerd te worden aan één of meerdere van de in art.4 sub 1 t/m 3 genoemde doelen, tenzij het bestuur een andere bestemming aanwijst.
Het eventueel batig saldo kan in geval van deze aanwijzing uitsluitend worden besteed voor een doel dat ligt op het terrein van het algemeen belang.
- 4- De vereffening geschiedt met inachtneming van de wettelijke bepalingen, onder meer ten aanzien van de inschrijving daarvan in het stichtingenregister.
- 5- Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende tenminste dertig jaar berusten bij de door het bestuur aangewezen bewaarder.

SLOTBEPALING.**Artikel 12.**

In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- a. de heer Jan Luijendijk, wonende te Ridderkerk, als voorzitter;
- b. de heer Carl Rudolf Baart, wonende te Ridderkerk, als secretaris;
- c. de heer Theo Johan van Gameren, wonende te Ridderkerk, als penningmeester.

De oprichtingsakte is verleden te Ridderkerk op 16 oktober 2008 ten kantore van notariskantoor van Dongen te Ridderkerk.